

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ленинского муниципального района
Волгоградской области

№ 12 от «06» 12 2015г.

глава администрации
Ленинского муниципального района

Л.Н. Варваровский /



УСТАВ

*Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Ленинский детско-юношеский центр»
Ленинского муниципального района Волгоградской области
(новая редакция)*

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
(протокол № 3 от «30» 10 / 12 2015 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.
- 1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.
- 1.3. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.
- 1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.5. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование: МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ».
- 1.6 Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: ул. им. Ленина, 211а, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404620;
Адрес места осуществления образовательной деятельности: ул. им. Ленина, 211а, Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404620.
- 1.7 Учредителем Учреждения и собственником муниципального имущества является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).
В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел образования) в пределах его компетенции.
Отдел образования в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, закон Волгоградской области от 04.10.2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», иным законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Ленинского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

- 1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
Официальный сайт Учреждения: duts34.ru

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.
- 2.3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
- 2.4. Основными задачами образовательного процесса в Учреждении являются:
 - Формирование и развитие творческих способностей;
 - Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
 - Организация свободного времени;
 - Обеспечение адаптации к жизни в обществе;
 - Профессиональная ориентация;
 - Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся: образовательная деятельность, услуги по организации досуга детей.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять в том числе за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности иные виды деятельности не являющиеся основными:
 - работа с детскими общественными организациями;
 - проведение досуговых мероприятий для воспитанников, организаций и учреждений;
 - консультация педагога - психолога (для детей и их родителей или законных представителей);
 - консультации логопеда.
- 2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

- 2.9. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируются Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемых между Учреждением и заказчиком данных услуг.
- 2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. В кружки и секции Учреждения принимаются все желающие получить дополнительное образование в возрасте от 3 до 18 лет при отсутствии медицинских противопоказаний. Прием в образовательное Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение прилагается медицинская справка.
- 3.3. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.5. Содержание дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с существующими образовательными стандартами и требованиями, предъявляемыми к программам дополнительного образования.
- 3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.
- 3.7. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха, в соответствии с рекомендациями Сан ПиН.
- 3.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным дополнительным общеобразовательным программам всем составом объединения, подгруппами и индивидуально.
- 3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности подведения итогов обучения обучающихся, воспитанников. Данные

- положения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.12. Учреждение имеет право выдавать обучающимся, воспитанникам, прошедшим в полном объеме курс обучения по образовательной программе справку об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.
 - 3.13. Расписание занятий объединения и изменения к нему составляется по заявлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и обеспечения педагогической целесообразности, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей.
 - 3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся, их родителей (законных представителей) (законных представителей), детей и подростков района.
 - 3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказание информационно-методической, консультативно-методической и научно-методической помощи педагогам, участникам районных методических объединений.
 - 3.16. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 3.17. Правила приема, выпуска и досрочного отчисления обучающихся регулируются локальным нормативным актом Учреждения.
 - 3.18. Прием и отчисление обучающихся оформляется приказом директора по Учреждению.
 - 3.19. Режим занятий обучающихся, воспитанников определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.
- 4.3. Права и обязанности обучающихся, а также их родителей (законных представителей) устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учреждение обеспечивает ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности обучающихся.
- 4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.5. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

- 4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.8. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.10. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, Устав Учреждения;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и требований охраны труда.
- 4.11. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных

- отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.
- 5.2.1. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения назначается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области по согласованию с Отделом образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- перераспределяет должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждения;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции.

5.2.3. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;
- перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и

органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.4.1. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- утверждает план развития Учреждения;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий к Учреждения комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.4.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.4.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае

избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.5.1. Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с отделом образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области годовой календарный учебный график;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определённый период;
- определяет цели и задачи Учреждения на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Учреждения концепцию, программу развития Учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5.2. Вопросы посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором занимается обучающийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

5.5.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Учреждением, а также обучающиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.5.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

- 5.5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Учреждения может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом отдел образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Учреждения, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Учреждения, заверяются печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

- 5.6. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления и ученические организации, предметные методические советы, родительские комитеты, управляющие и попечительские советы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения:

6.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Ленинского муниципального района Волгоградской области.

6.1.4. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

6.1.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области поступления.

6.2.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

6.2.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

6.2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

6.2.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с начальником Отдела образования Ленинского муниципального района.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
- определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
 - определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;
 - создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;
 - разрабатывается проект локального нормативного акта.
- После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения (при необходимости) и на утверждение директору Учреждения.
- Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и (или) издания приказа об утверждении локального нормативного акта.
- Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься коллегиальными органами управления, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, вводятся в действие приказом директора.
- 7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области.
- Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.
- Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.
- Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.
- Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.
- 8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области;
 - по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.
- Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 8.4. Принятие администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.
- 8.5. Учреждение считается прекратившей своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, отдел образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением.
- 9.2. Разработанный Учреждением проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области.
Для рассмотрения проекта изменений к уставу представляются:
- проект изменений в Устав,
 - выписка из протокола общего собрания работников Учреждения,
 - копия постановления администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области о реорганизации Учреждения (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией).
- 9.3. Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав Учреждения рассматривает проект, после чего согласовывает его или возвращает Учреждению для доработки.
- 9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору Учреждения вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Учреждения.
- 9.5. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Учреждения последняя представляет в администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области один экземпляр изменений в Устав, а также копии следующих документов:
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

